

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI DELLA Fondazione ITS Efficienza Energetica Sardegna

Art. 1- Finalità e oggetto dell'avviso

L'Avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito specificati, per la creazione di un albo di fornitori per l'acquisizione - in favore della Fondazione ITS Efficienza Energetica Sardegna (d'ora in avanti anche Fondazione) - di beni, servizi e lavori, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, rotazione e trasparenza e parità di trattamento, secondo quanto definito dal **Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi inferiore alle soglie di rilevanza Comunitaria** approvato nella riunione del Consiglio di indirizzo della Fondazione ITS del **19 febbraio 2024**.

Art. 2 - Prescrizioni generali

Pena l'esclusione, gli Operatori Economici interessati saranno tenuti a soddisfare tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso.

Art. 3 - Durata

L'Albo sarà operativo dalla data della sua pubblicazione sul sito web della Fondazione ed avrà una validità di tre anni. I soggetti iscritti all'Albo Fornitori hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese alla Fondazione in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica. La Fondazione si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

Art. 4 – Sezioni e Categorie merceologiche

L'Albo sarà articolato in sezioni e categorie merceologiche, come da **Allegato 1**, che individuano diverse tipologie di prestazioni potenzialmente necessarie alla Fondazione, fermo restando che esse rimarranno necessariamente flessibili al fine di adeguarsi alle esigenze della Fondazione. È possibile presentare domanda per una o più sezioni e per una o più categorie merceologiche.

Art. 5 - Requisiti richiesti per l'iscrizione all'albo

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione i soggetti di cui all'art. 65, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti di seguito specificati

- 1 Requisiti generali:
 - 2 Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
 - 3 Insussistenza delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 D.Lgs.36/2023;
 - 4 Insussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.Lgs.36/2023;
 - 5 Insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del D.Lgs 231/2001;
 - 6 Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs.81/2008;
- Ottemperanza di tutti gli obblighi e oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali nei confronti dei dipendenti;
 - Ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99) salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa.

- **Requisiti di idoneità professionale:**

1 gli operatori economici, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato confacente al tipo di categorie merceologiche per le quali si richiede l'inserimento nell'Albo;

2 gli operatori economici, se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, devono essere iscritti, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, provata mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro, confacenti al tipo di categorie merceologiche per le quali si richiede l'inserimento nell'Albo;

3 abilitazioni, autorizzazioni od iscrizioni ad albi, ordini, collegi eventualmente previsti dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività relative alle categorie merceologiche prescelte.

4

1 **Requisiti di capacità tecnica-professionale:**

2 Gli operatori economici dovranno aver svolto attività analoghe al tipo di categorie merceologiche per le quali si richiede l'inserimento nell'Albo

Gli operatori economici interessati devono presentare domanda, auto-dichiarando, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i suddetti requisiti, che dovranno essere posseduti al momento di presentazione della manifestazione di interesse, nonché per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo.

Art. 6 - Avvertenze

Il presente avviso, finalizzato alla costituzione di un albo, non costituisce proposta contrattuale, non dà luogo ad una procedura di scelta del contraente e non vincola in alcun modo la Fondazione, che sarà libera di non avviare alcuna procedura di scelta del contraente.

L'inserimento nell'Albo Fornitori non comporta alcun obbligo da parte della Fondazione di attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo.

La Fondazione, attraverso l'adozione delle idonee procedure di scelta del contraente individuate dalla legge, provvederà a conferire l'incarico al fornitore ritenuto più meritevole per l'espletamento delle specifiche attività.

L'eventuale conferimento sarà disposto a seguito di valutazione dell'Fondazione, in rapporto alle specifiche esigenze, tenuto conto delle peculiari caratteristiche dei candidati e della loro disponibilità ad accettare l'incarico alle condizioni proposte, nel rispetto della disciplina vigente in materia, all'atto del conferimento dello stesso.

Resta ferma la facoltà della Fondazione di invitare e interpellare soggetti non iscritti all'Elenco, qualora lo ritenga opportuno in considerazione, ad esempio, dell'oggetto del contratto, della particolare specializzazione richiesta o della mancanza di un numero congruo di operatori economici iscritti all'Albo.

La Fondazione rende altresì noto sin d'ora che si riserva la facoltà di procedere con l'implementazione dell'Albo con ulteriori profili per altri settori merceologici nell'ambito di lavori, servizi e forniture.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno produrre apposita domanda in base allo schema di cui **all'Allegato 2**, sottoscritta in forma autografa o in formato digitale p7m dal legale rappresentante dell'operatore economico, corredata dei documenti previsti nel predetto Allegato.

La richiesta di inserimento nell'Albo, potrà essere presentata in ogni momento alla Fondazione, trasmessa a mezzo e-mail all'indirizzo segreteria@fondazioneitsmaomer.it e dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;

- Copia fotostatica del codice fiscale in corso di validità;

Art. 8 - Criteri di esclusione

Saranno escluse le domande:

- Non sottoscritte dal legale rappresentante ovvero da delegato munito di procura notarile;
- Sottoscritte da delegato qualora si ometta di allegare copia fotostatica della procura notarile;
- Presentate difformemente rispetto ai contenuti dell'Allegato 2;
- Prive dei prescritti allegati.

Art. 9 – Accertamento di idoneità ed iscrizione

Le domande di iscrizione all'Albo dei fornitori saranno valutate dall'Ente entro massimo 30 giorni dal ricevimento delle stesse. L'operatore economico ritenuto idoneo verrà inserito nell'albo seguendo l'ordine di arrivo. L'Fondazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento all'operatore economico ulteriori informazioni riguardanti la veridicità delle dichiarazioni prestate.

Art. 10 - Revisione

Ogni operatore inserito nell'Albo Fornitori potrà revisionare la propria posizione, qualora lo ritenga opportuno.

Art. 11 - Cancellazione dall'albo ad opera della Fondazione

La Fondazione si riserva la facoltà di cancellare i nominativi di un Fornitore dall'Albo, dandone tempestiva comunicazione all'interessato, qualora si verifichi anche una soltanto delle seguenti circostanze:

- mancata comunicazione delle variazioni intervenute rispetto alle informazioni già fornite ed alle dichiarazioni già rese, secondo le modalità previste nel presente documento;
- qualora dalle verifiche eseguite, non risulti confermato il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dall'operatore economico, fatto salvo l'art. 96 del Codice;
- in caso di accertata grave inadempienza contrattuale e/o di accertata irregolarità nella fase di partecipazione alle procedure e/o non veridicità o correttezza delle dichiarazioni, dei dati e delle informazioni fornite;
- richiesta di cancellazione fatta dall'operatore economico;
- cessata attività;
- in assenza di risposta nei termini previsti alla richiesta di aggiornamento;
- nessuna offerta presentata a seguito di tre inviti in un biennio.

La Fondazione si riserva, in ogni caso ed in ogni momento, la facoltà di richiedere chiarimenti ed effettuare controlli e verifiche, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico in sede di richiesta di iscrizione all'Albo.

Art. 12 - Modalità di cancellazione dall'albo su richiesta dell'operatore economico

L'operatore potrà in qualsiasi momento richiedere volontariamente, dietro presentazione di formale istanza, che il suo nominativo venga cancellato dall'Albo fornitori di Fondazione.

Art.13 - Tutela della riservatezza dei dati personali

I dati dei quali la Fondazione entrerà in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale Protezione Dati" e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura. Ad essi la Fondazione potrà comunque attingere per ulteriori collaborazioni didattiche, scientifiche, tecniche

Fondazione Istituto Tecnico Superiore Academy Efficienza Energetica

Sardegna Via Milano snc – 08015 Macomer (NU)

Codice fiscale 93040180916 - Tel/fax +39.0785.60.36.01

e-mail: segreteria@fondazioneitsmacomer.it

fondazioneitsmacomer.digitalpec.com

o di ricerca applicata. Per motivi di trasparenza, potranno comparire sul sito web della Fondazione nome, cognome, luogo e data di nascita dei candidati.

1. Le Parti dovranno mantenere la massima riservatezza, confidenzialità e segretezza su tutti i dati riservati intendendosi per tali qualsiasi informazione, notizia, dato e documento (compresi idee, progetti, disegni, know how, processi, fotografie, ecc.) relativi a persone fisiche aventi rapporti con le Parti, di cui le medesime siano venute in possesso o a conoscenza, o che comunque abbiano raccolto, nel corso delle trattative e/o nell'esecuzione dell'Accordo e che, per normativa primaria e secondaria, regola deontologica, intrinseca natura od altra circostanza, siano da ritenere coperti da riservatezza (di seguito, i "Dati Riservati"). In particolare, le Parti, salvo solo obblighi di legge o ordini di competenti autorità, non copieranno, tratteranno, comunicheranno, diffonderanno, divulgheranno, né comunque utilizzeranno i Dati Riservati, in qualsiasi modo o forma e anche in via indiretta, per fini diversi da quelli previsti nell'Accordo e direttamente funzionali alla migliore esecuzione del medesimo. Qualora la comunicazione dei Dati Riservati sia imposta da obblighi di legge o da ordini di competenti Autorità, la Parte destinataria dell'obbligo o dell'ordine ne darà tempestiva comunicazione alla Parte da cui ha ricevuto i Dati Riservati, laddove e nei limiti in cui ciò sia consentito.

2. Salvo documentate eccezioni finalizzate, in ogni caso, a dare esecuzione alle obbligazioni derivanti dall'Accordo/Contratto, qualsiasi tipo di supporto cartaceo, magnetico o di altro tipo contenente software, dati e/o informazioni della Fondazione di cui al precedente comma 1 non potrà uscire dai locali di quest'ultima e/o dell'operatore economico, se non dietro specifica autorizzazione scritta della Fondazione.

3. L'obbligo di riservatezza rimarrà fermo anche successivamente alla cessazione dell'Accordo/Contratto, fino a quando i Dati Riservati saranno divulgati da parte del legittimo titolare o diverranno legittimamente di pubblico dominio.

La Fondazione, i cui dati sono trattati dall'operatore economico e nell'ambito dell'esecuzione dell'Accordo/contratto, si impegna a nominare, ai sensi degli articoli 4 (Definizioni), primo comma, punto 8) e 28 (Responsabile del trattamento) del Regolamento Europeo 679/2016, l'operatore economico, che si impegna ad accettare, responsabile del trattamento dei predetti Dati Personali ai quali la predetta avrà accesso e che tratterà nell'esecuzione dell'Accordo/Contratto.

4 La Fondazione ha facoltà di compiere verifiche e controlli in merito alla corretta applicazione delle misure di sicurezza di cui al presente articolo, finalizzate ad accertare la piena conformità dei trattamenti svolti

dall'operatore economico in relazione a quanto previsto dal Reg. UE 679/16.

5. L'operatore economico risponde in ogni caso, con diretta assunzione di responsabilità verso La Fondazione dei comportamenti difformi da quanto prescritto dal presente articolo, garantendo sin d'ora di manlevare e tenere indenni le predette, anche a fini processuali, da qualsiasi azione, eccezione, contestazione o pretesa, giudiziale o extragiudiziale, che da chiunque venisse promossa, per questioni inerenti o conseguenti ad un'eventuale o asserita violazione degli obblighi previsti nel presente articolo, tenendo su di sé ogni onere, danno o conseguenza pregiudizievole che alla Fondazione ne potesse derivare.

6. In caso di cessazione dell'Accordo a qualsiasi causa riconducibile, l'operatore economico dovrà: (i) restituire alla Fondazione tutta la documentazione, su qualsiasi supporto, relativa a qualsiasi Dato Personale e a qualsiasi Dato Riservato di cui sia entrato in possesso nel corso del trattamento o nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo; (ii) cancellare, in modo permanente ed irreversibile, tutti i Dati Personali trattati e tutti i Dati Riservati acquisiti in esecuzione dell'Accordo, fatto salvo quanto previsto da eventuali norme di legge che dispongano la conservazione di determinati dati per periodi prefissati. In caso di inadempimento al presente obbligo da parte dell'operatore economico, ITS avrà facoltà di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti.



Art. 14 – Informazioni sull'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Fondazione: www.fondazioneitsmacomer.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

AMMINISTRAZIONE Fondazione

Via Milano snc Macomer (NU)

tel. +39 0785 603601

e-mail: segreteria@fondazioneitsmacomer.it

Art. 15 – Riserve

La Fondazione si riserva la facoltà, per gravi e legittimi motivi, a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di darne motivazione alcuna, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione: www.fondazioneitsmacomer.it

Macomer 18 marzo 2024

ALLEGATI:

Allegato 1: Categorie Merceologiche

Allegato 2: Schema di domanda